

CITE DE LA MUSIQUE

DIRECTION ADMINISTRATIVE ET FINANCIERE

Gestionnaire Comptable

A pourvoir au 1^{er} janvier 2010 – CDI temps complet, statut non-cadre

Placé sous l'autorité du Directeur Administratif et Financier, il est chargé sous la responsabilité du Responsable de l'ordonnancement :

Pour la gestion budgétaire

- de l'élaboration et du suivi de tableaux de gestion (excel et / ou Business Object) nécessaires à la Direction administrative et financière et aux autres services pour le suivi de leur exécution budgétaire

Pour la comptabilité

- de la préparation et saisie des commandes,
- de l'enregistrement des factures,
- de la saisie des prémandats et pré-titres,
- du mandatement,
- de la préparation des ordres de reversement ,
- du suivi des comptes fournisseurs et clients,
- de la constitution, du classement et archivage des pièces comptables,

D'autre part, il peut se voir confier sur demande le traitement de dossier spécifique.

Qualités requises

- BTS Comptabilité ou Gestion demandé
- Maîtrise d'excel indispensable
- Maîtrise de Business Object appréciée
- Connaissance de SIREPA appréciée
- Une expérience similaire en établissement public est souhaitée

Les candidatures sont à adresser directement par mail sous la référence « DAF-Gest. » à « recrutement@cite-musique.fr » ou par courrier à la Direction des Ressources Humaines, 221 avenue Jean Jaurès, 75019 PARIS.